

**ZARZĄDZENIE NR 6/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie upoważnienia zastępcy burmistrza

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Jacka Kosińskiego – Zastępcę Burmistrza gminy Frombork do:

- 1) podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Frombork dokumentów i pism dotyczących bieżącego funkcjonowania gminy Frombork i Urzędu Miasta i Gminy Frombork;
- 2) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Frombork decyzji oraz podejmowania innych postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 3) stwierdzenia własnoręczności podpisów;
- 4) poświadczania „za zgodność z oryginałem” dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego na ich żądanie;
- 5) podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Frombork dokumentów dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto;
- 6) podpisywania decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

§ 2. Podczas nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Frombork Pan Jacek Kosiński – Zastępca Burmistrza poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 upoważniony jest do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Frombork wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Frombork, w tym w szczególności do:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz;
- 2) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy Frombork, jak również kierowników jednostek organizacyjnych gminy Frombork;
- 3) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Frombork w zakresie zwykłego zarządu mieniem zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania

prawami majątkowymi Gminy Frombork i dysponowania środkami pieniężnymi przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy;

4) podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Frombork dokumentów dotyczących zamówień publicznych;

5) podpisywania sprawozdań, w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych;

6) reprezentowania Gminy Frombork, Burmistrza Miasta i Gminy Frombork oraz Urzędu Miasta i Gminy Frombork przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji i innymi podmiotami prawa, w tym podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych.

§ 3. Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji zastępcy burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Zbigniew Pietkiewicz